

Výzva k podání nabídky na zpracování Územního plánu Korouhev

Obec Korouhev, jako zadavatel díla, vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu - zpracování „Územního plánu Korouhev“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Obec Korouhev
Korouhev 234
569 93 Korouhev
zastoupená starostou obce Mgr. Ladislavem Filipi
IČO: 002 76 855
Tel.: 461 728 128, 731 612 082

2. Vymezení plnění zakázky:

Předmětem plnění je zpracování Územního plánu Korouhev dle schváleného Zadání pro vypracování Územního plánu Korouhev

Návrh Územního plánu Korouhev bude zpracován v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, a v souladu s prováděcími vyhláškami k tomuto stavebnímu zákonu (dále jen SZ) a bude obsahovat:

A. Textovou část se stanovením podmínek pro využití ploch s rozdílným způsobem využití a vymezením veřejně prospěšných staveb a veřejně prospěšných opatření.

B. Grafickou část:

1. Výkres základního členění území	1 : 5 000
2. Hlavní výkres	1 : 5 000
3. Koncepce veřejné infrastruktury*	1 : 5 000
4. Výkres veřejně prospěšných staveb, opatření a asanací	1 : 5 000

Odůvodnění územního plánu bude obsahovat:

A. Textovou část s komplexním zdůvodněním přijatého řešení a vyhodnocením předpokládaných důsledků řešení na ZPF a PUPFL.

B. Grafickou část:

1. Koordinační výkres	1 : 5 000
2. Výkres předpokládaných záborů půdního fondu	1 : 5 000
3. Výkres širších vztahů	1 : 25 000

- V případě potřeby bude koncepce veřejné infrastruktury zpracována v samostatných výkresech v rámci účelnosti tak, jak stanoví objednatel po dohodě se zpracovatelem v průběhu zpracování (koncepce dopravy, zásobování vodou, odkanalizování, zásobování plynem, zásobování elektrickou energií, spoje, zásobování teplem, koncepce občanského vybavení a veřejných prostranství).

- Dokumentace bude zpracována digitálně dle metodiky MINIS pro možnost implementace do GIS. Výkresy grafické části nebudou děleny na dílčí listy, budou poskládány do formátu max. A2 a vloženy společně s textovou částí do tvrdých uzavíratelných desek.
- Výkresy výrokové části návrhu ÚP budou opatřeny záznamem o účinnosti, dokumentace návrhu ÚP bude podepsána a opatřena autorizačním razítkem zpracovatele.
- Návrh ÚP zpracovaný jako návrh opatření obecné povahy bude pro účely projednávání předán ve 2 vyhotoveních v tištěné podobě a 2x na CD ve formátech .doc (textová část) a .pdf (textová i grafická část).

Konečné znění (čistopis) ÚP ve formě opatření obecné povahy bude odevzdáno ve 4 vyhotoveních v tištěné podobě a 4x na CD ve formátech .doc a .pdf (textová část) a .pdf a .shp (dle metodiky MINIS – grafická část).

Územní plán bude zpracován v souladu s metodikou digitálního zpracování územních plánů obcí pro Pardubický kraj (MINIS).

V nabídce bude zahrnuto zpracování doplňkových průzkumů a rozborů.

3. Kvalifikační předpoklady:

Uchazeči doloží autorizaci - architekt se všeobecnou autorizací nebo s autorizací pro obor územní plánování – kopie dokladu o autorizaci.

Uchazeči předloží přehled významných analogických zakázek uskutečněných uchazečem v posledních letech s případným uvedením referenčního kontaktu na objednavatele, místa a doby plnění.

4. Harmonogram prací – doba plnění:

Zadavatel stanovuje tyto jednotlivé etapy prací:

1. etapa - Doplňující průzkumy a rozborů.
2. etapa - Návrh pro společné jednání s dotčenými orgány.
3. etapa - Upravený návrh.
4. etapa – Konečné znění (čistopis) ve formě opatření obecné povahy.

Předpokládaný termín zahájení plnění je **leden 2013**.

Termín pro dokončení etapy číslo 1 a 2 je stanoven **do 30. 9. 2013**.

5. Základní požadavky na zpracování nabídky:

a) Součástí nabídky musí být návrh smlouvy o dílo včetně harmonogramu plnění zakázky po jednotlivých smluvních etapách a to včetně platebního kalendáře.

b) Smlouva o dílo bude členěna na etapy dle harmonogramu prací - doplňující průzkumy a rozborů, návrh, upravený návrh, konečné znění (čistopis) a ve smlouvě bude uveden následující text: „Územní plán bude zpracován v souladu s metodikou digitálního zpracování územních plánů obcí pro Pardubický kraj - MINIS. Výkresová a textová část jednotlivých etap zpracování územního plánu bude odevzdaná ve formátu PDF.

Digitální data čistopisu územního plánu budou zpracovaná dle metodiky MINIS a budou nedílnou součástí všech paré čistopisu územního plánu“,

- c) Požaduje se dodržet všechny požadavky, vyplývající z obsahu této „výzvy“, přičemž je třeba považovat v nich uvedené požadavky za minimální.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny:

Cena bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu realizace zakázky a bude uvedena bez DPH a s DPH. V nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele související s plněním zakázky. Celková cena bude strukturovaná do dílčích etap.

7. Termín, místo a podmínky pro podání nabídek:

Písemnou nabídku je nutno zaslat v uzavřené obálce s označením „**Územní plán Korouhev**“ a **NEOTVÍRAT** na adresu Obecního úřadu Korouhev, Korouhev 234, 569 93 Korouhev, nejpozději **do 6. 12. 2012 do 12.00 hod.** Na uzavření obálky bude minimálně otisk razítka uchazeče.

Vyhodnocení přijatých nabídek a písemné vyrozumění všem uchazečům bude provedeno do 14. 12. 2012. Zadavatel není povinen sdělovat důvody přijetí nebo odmítnutí nabídky.

Nabídky se uchazečům nevrací a zůstanou u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže.

8. Kriteria pro hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií:

- a) návrh smlouvy o dílo (včetně harmonogramu plnění zakázky, platebního kalendáře)
- b) reference
- c) nabídková cena
- d) znalost regionu

9. Další ujednání:

- a) Zadávací dokumentace – zadání Územního plánu Korouhev bude zaslána společně s Výzvou k podání nabídky na zpracování Územního plánu Korouhev
- b) Pokud z podkladů vyplynou pro zájemce nejasnosti, lze tyto konzultovat se zástupcem zadavatele.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit vyhlášené nabídkové řízení, případně neuzavřít smlouvu o dílo s žádným z uchazečů.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o náplni smlouvy o dílo s vybraným uchazečem.
- e) Uchazeči o zakázku předloží své nabídky bezplatně a z jejího předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky.

- f) Uchazeč uznává bez výhrad všechny podmínky této soutěže a prohlašuje, že byl o nich informován, stejně jako o místních podmínkách, a že všechny jemu nejasné body podmínek si před podáním nabídky vyjasnil s oprávněnými zástupci zadavatele.
- g) Výběrové řízení dle této „výzvy“ není obchodní veřejnou soutěží ve smyslu zákona č.513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění, ani nadlimitní či podlimitní veřejnou zakázkou dle zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění, o veřejných zakázkách (dále jen zákon). Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu , kdy zadavatel nepostupuje žádným z předepsaných druhů zadávacího řízení, ale je povinen respektovat zásady uvedené v § 6 zákona. Tato veřejná zakázka malého rozsahu je v daném případě soutěží, kterou zadavatel vyhlašuje za účelem získání nejvhodnější nabídky.

10. Kontaktní osoba:

Mgr. Ladislav Filipi, tel.č. 731 612 082
obec.korouhev@email.cz

Mgr. Ladislav Filipi
starosta obce

Příloha:

Zadání pro vypracování Územního plánu Korouhev

V Korouhvi 19. 11. 2012